

Zarządzenie nr 6.2018
Kierownika
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Halinowie
z dnia 03 kwietnia 2018 r.

w sprawie : zmiany Zarządzenia Nr 25/2016 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie:

Na podstawie § 8 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie, nadanego uchwałą nr XXIV.196.2016 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 28 lipca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Z dnia 4 sierpnia 2016 r. poz. 7326) zarządzam co następuje:

§ 1

W Rozdziale III § 9 ust. 1 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) Stanowisko do spraw pomocy społecznej – wieloosobowe stanowisko pracy”

§ 2

W Rozdziale V § 19 otrzymuje brzmienie:

Do zadań **stanowiska do spraw pomocy społecznej** należy wykonywanie zadań zleconych przez Kierownika wynikających z potrzeby Ośrodka, a w szczególności:

1. Do zadań **pracownika socjalnego** należy:

1) w ramach pracy socjalnej:

- a) rozpoznawanie oraz analiza indywidualnych potrzeb mieszkańców danego rejonu we współpracy ze specjalistami Zespołu do spraw pomocy specjalistycznej i asysty rodzinnej,
- b) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych i w ramach realizacji gminnych programów osłonowych oraz wnioskowanie o wskazane merytorycznie formy pomocy,
- c) prowadzenie indywidualnej pracy socjalnej w oparciu o „kontrakt socjalny”,
- d) prowadzenie środowiskowej pracy socjalnej,
- e) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń lub usług Ośrodka,
- f) informowanie o możliwościach korzystania z pomocy, a także kontaktowanie podopiecznych Ośrodka z odpowiednimi placówkami, instytucjami i organizacjami,

- g) realizacja zadań wynikających z innych ustaw, w tym w szczególności z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
 - h) uczestniczenie w analizie i ocenie skuteczności stosowanych form pomocy i metod pracy socjalnej,
 - i) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb osób i rodzin,
 - j) inicjowanie nowych form pracy i pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej, prowadzenie dokumentacji środowisk objętych pomocą i realizowanych zadań,
 - k) realizacja innych zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, w tym lokalnych i rządowych programów osłonowych,
 - l) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - m) opracowywanie i przedkładanie danych właściwym komórkom organizacyjnym, w celach analitycznych i statystycznych,
 - n) przygotowywanie wyjaśnień na interwencje klientów Ośrodka,
 - o) organizacja i rozliczanie prac społecznie użytecznych na terenie Ośrodka.
- 2) w zakresie spraw dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie:
- a) opracowywanie wewnętrznych procedur działania pracowników Ośrodka, związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
 - b) realizacja procedury „Niebieskiej Karty”,
 - c) współdziałanie z pracownikami prowadzącymi rodziny z problemem przemocy domowej oraz monitoring podejmowanych przez nich działań, a także przekazywanie informacji na temat aktów prawnych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - d) poradnictwo merytoryczne dla pracowników Ośrodka w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - e) współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zgodnie z wewnętrznymi procedurami działania,
 - f) udział w tworzeniu i realizacji programów i projektów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - g) udział w organizowaniu szkoleń, realizacji kampanii informacyjno - edukacyjnych, oraz akcji profilaktycznych,
 - h) generowanie danych do sprawozdań z realizacji programów
 - i) przekazywanie pracownikom merytorycznym Ośrodka informacji na temat miejsc i form świadczonej tam pomocy dla uczestników przemocy w rodzinie,
 - j) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych pracowników Ośrodka w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 3) w zakresie spraw pomocy osobom bezdomnym:

- a) rozpoznawanie zjawiska bezdomności na terenie Gminy Halinów oraz przedstawianie wniosków w zakresie polityki Gminy Halinów wobec problemu bezdomności,
 - b) diagnozowanie potrzeb i problemów związanych z bezdomnością na terenie Gminy Halinów przy współpracy z organizacjami i instytucjami prowadzącymi działania na rzecz pomocy osobom bezdomnym,
 - c) prowadzenie ewidencji osób bezdomnych,
 - d) informowanie osób bezdomnych, osób zainteresowanych i przedstawicieli środowiska lokalnego o dostępnych formach pomocy i zasadach ich przyznawania oraz prowadzenie akcji informacyjnych i działań interwencyjnych w skupiskach osób bezdomnych,
 - e) udzielanie pomocy osobom bezdomnym przebywającym w przestrzeni publicznej lub w specjalistycznych placówkach,
 - f) prowadzenie pracy socjalnej z osobami bezdomnymi, deklarującymi gotowość do współpracy w zakresie rozwiązywania ich indywidualnych problemów, w szczególności w zakresie uzyskania prawa do lokali mieszkalnych,
 - g) przygotowanie projektów indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności oraz monitorowanie ich i współpraca z podmiotami współrealizującymi je,
 - h) monitorowanie miejsc, w których mogą przebywać osoby bezdomne,
 - i) udział w zorganizowaniu pogrzebu osobom bezdomnym, zmarłym na terenie Gminy Halinów.
- 4) w zakresie pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym należy:
- a) zapewnienie mieszkańcom miasta usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - b) kierowanie i umieszczanie w domach pomocy społecznej,
 - c) naliczanie odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej osób zobowiązanych do jej ponoszenia,
 - d) przygotowywanie projektów umów dla osób zobowiązanych do wnoszenia opłaty za pobyt w domach pomocy społecznej,
 - e) kierowanie do środowiskowych domów samopomocy,
 - f) kierowanie do ośrodków wsparcia i ustalanie odpłatności za korzystanie z ich usług,
 - g) kontrola świadczonych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy i nadzór nad ich jakością,
 - h) nadzór merytoryczny nad domami pomocy społecznej, ośrodkami wsparcia oraz mieszkaniem chronionymi funkcjonującymi na terenie gminy Halinów,
 - i) nadzór nad funkcjonowaniem warsztatów terapii zajęciowej,
 - j) realizacja zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a w szczególności udzielanie dofinansowania do:
 - k) uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych,
 - l) likwidacji barier architektonicznych,
 - m) likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych,
 - n) usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika,

- o) działalności warsztatów terapii zajęciowej,
- p) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
- q) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
- r) współpraca z organami administracji publicznej, placówkami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
- s) udzielanie informacji o prawach, ulgach i uprawnieniach osób starszych i niepełnosprawnych.

2. Do zadań **aspiranta pracy socjalnej** należy:

1) w ramach pracy socjalnej:

- a) rozpoznawanie oraz analiza indywidualnych potrzeb mieszkańców danego rejonu we współpracy ze specjalistami Zespołu do spraw pomocy specjalistycznej i asysty rodzinnej,
- b) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń lub usług Ośrodka,
- c) informowanie o możliwościach korzystania z pomocy, a także kontaktowanie podopiecznych Ośrodka z odpowiednimi placówkami, instytucjami i organizacjami,
- d) uczestniczenie w analizie i ocenie skuteczności stosowanych form pomocy i metod pracy socjalnej,
- e) realizacja innych zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, w tym lokalnych i rządowych programów osłonowych,
- f) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

2) w zakresie spraw dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

- a) opracowywanie wewnętrznych procedur działania pracowników Ośrodka, związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- b) współdziałanie z pracownikami prowadzącymi rodziny z problemem przemocy domowej oraz monitoring podejmowanych przez nich działań, a także przekazywanie informacji na temat aktów prawnych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- c) współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zgodnie z wewnętrznymi procedurami działania,
- d) udział w tworzeniu i realizacji programów i projektów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- e) udział w organizowaniu szkoleń, realizacji kampanii informacyjno - edukacyjnych, oraz akcji profilaktycznych,
- f) generowanie danych do sprawozdań z realizacji programów
- g) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych pracowników Ośrodka w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

- 3) w zakresie spraw pomocy osobom bezdomnym:
- a) rozpoznawanie zjawiska bezdomności na terenie Gminy Halinów oraz przedstawianie wniosków w zakresie polityki Gminy Halinów wobec problemu bezdomności,
 - b) diagnozowanie potrzeb i problemów związanych z bezdomnością na terenie Gminy Halinów przy współpracy z organizacjami i instytucjami prowadzącymi działania na rzecz pomocy osobom bezdomnym,
 - c) informowanie osób bezdomnych, osób zainteresowanych i przedstawicieli środowiska lokalnego o dostępnych formach pomocy i zasadach ich przyznawania oraz prowadzenie akcji informacyjnych i działań interwencyjnych w skupiskach osób bezdomnych,
 - d) monitorowanie miejsc, w których mogą przebywać osoby bezdomne,
 - e) udział w zorganizowaniu pogrzebu osobom bezdomnym, zmarłym na terenie Gminy Halinów.
- 4) w zakresie pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym należy:
- a) przygotowywanie projektów umów dla osób zobowiązanych do wnoszenia opłaty za pobyt w domach pomocy społecznej,
 - b) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - c) współpraca z organami administracji publicznej, placówkami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
 - d) udzielanie informacji o prawach, ulgach i uprawnieniach osób starszych i niepełnosprawnych.”

§ 3

Zmienić schemat organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie i nadać mu brzmienie według załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zmienić Wykaz stanowisk i etatów w Miejskim Ośrodku Pomocy społecznej w Halinowie i nadać mu brzmienie według Załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Halinowie
/-/ **Dorota Górska**